

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Cantina de Ajutor Social” din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială Orăștie aprobat prin H.C.L nr.158/2020

În ședința Consiliului Local al municipiului Orăștie din data de 30 decembrie 2020 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 158/2020, prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social Orăștie aflat în subordinea Direcției Publice de Asistență Socială a Municipiului Orăștie, modificat ulterior prin Hotărârile Consiliului Local nr. 253/2022 și nr. 285/2023.

Ținând cont de:

- necesitatea completării informațiilor privind datele de identificare ale serviciului;
- modificarea Standardului M.I. – S 3.1., modulul I din Secțiunea 1 prin completarea cu Punctul 7, Articolului I din Ordinul nr. 2143 din 17 noiembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 1247 din 23 decembrie 2022;
- prevederile Articolului 6, lit. a¹), g¹), u), ale Articolului 47, alin. (1) și alin. (8) și ale Articolului 47¹;

Se impun următoarele modificări în cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare:

- **Articolul 2**, se modifică astfel:

” Identificarea serviciului social

Cantina de ajutor social, cod serviciu social 8899 CPDH-I, înființat și administrat de furnizorul Primăria Municipiului Orăștie - Direcția Publică de Asistență Socială Orăștie, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.7264, deține Licența de Funcționare definitivă seria LF nr. 11610. Cantina de ajutor social, are sediul în str. Gheorghe Lazăr, nr. 8. Activitatea se desfășoară zilnic (luni - vineri) între orele 7,30- 15,30.”;

- **Articolul 6**, se completează cu următorul aliniat:

”(3) Au prioritate în accesarea serviciilor oferite în cadrul cantinei persoanele pentru care s-a stabilit dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială.”;

- **Articolul 8**, alin. (1) și pct. c) se modifică astfel:

”(1) Serviciul social ”Cantina de ajutor social” funcționează cu un număr de 5 posturi total, conform prevederilor Hotărârii consiliului local nr. 137/2020, din care:”

” c)personal de specialitate din cadrul celorlalte compartimente ale Direcției Publice de Asistență Socială : 2 inspectori de specialitate”.

- **Articolul 10**, se modifică astfel:

a) Inspector de specialitate (263501):

- derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament, și anume: verificarea dosarelor, întocmirea anchetelor sociale cu privire la situația socio-economică a beneficiarului/familiei, formularea de propuneri cu privire la acordarea/respingerea solicitării de acordare de porții de hrană la cantina socială, informarea beneficiarilor cu privire la drepturile și obligațiile ce-i revin în calitate de beneficiar, întocmirea contractului de furnizare a serviciilor, întocmirea planului de servicii pentru toți beneficiarii porțiilor de hrană, păstrarea dosarelor personale ale beneficiarilor în condiții de siguranță și cu respectarea confidențialității

- datelor, formularea de propuneri de modificare sau de încetare a acordării drepturilor, etc.;
- răspunde de buna întocmire și monitorizare a anchetelor sociale, planurilor de servicii, asigură managementul de caz;
 - identifică, evaluează și propune măsuri de acordare de sprijin material și financiar familiilor, asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local și a instituțiilor speciale;
 - colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
 - monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
 - sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
 - întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 - face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
 - asigură consilierea beneficiarilor cantinei de ajutor social în vederea îmbunătățirii situației sociale și depășirii situațiilor de vulnerabilitate;
 - întocmește lista centralizată lunară cu beneficiarii mesei la cantina socială și o înaintează conducerii instituției pentru aprobare;
 - ține evidența informării beneficiarilor și le consemnează în registrul specific;
 - ține evidența incidentelor deosebite survenite în procesul acordării serviciilor și le consemnează în registrul specific;
 - asigură consemnarea în registrul de evidență a reclamațiilor și sesizărilor și ia măsuri pentru soluționarea acestora în termen legal;
 - aplică chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarilor.”

Menționez că celelalte aspecte din cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare rămân neschimbate, iar așa cum rezultă din prevederile art. 129, alin. (2), lit. a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții în ceea ce privește organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local.

Urmare a celor susmenționate, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cantinei de Ajutor Social se va modifica conform celor expuse, și astfel se impune adoptarea unei hotărâri de consiliu local în acest sens.

Director executiv D.P.A.S,
ec. Oltean Mihaela